**Памятка**

**для специалистов социально-педагогических центров по созданию и сопровождению приемных семей, детских домов семейного типа (далее – ДДСТ)**

1. Наличие актуальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по созданию и сопровождению приемных семей, детских домов семейного типа, инструктивно-методических писем, методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь.

*Справочно: актуальные нормативные правовые акты обновляются и размещаются на сайте: https://bospc.by/.*

2. Приказ по распределению полномочий между специалистами отдела, управления по образованию горрайисполкома, администрации района г. Бреста, учебно-методическим кабинетом, СПЦ и учреждениями образования по методическому, социально-педагогическому и психологическому сопровождению, осуществлению контроля за условиями воспитания, содержания, удовлетворением основных жизненных потребностей воспитанников приемных семей, ДДСТ.

3. Приказ СПЦ об организационных аспектах деятельности по сопровождению приемных семей, ДДСТ;

4. Приказ отдела, управления по образованию горрайисполкома, администрации района г. Бреста (СПЦ) о проведении мониторинга положения детей в замещающих семьях;

3. Приказ СПЦ о назначении ответственного за ведение локальной базы данных 1-го уровня республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(для СПЦ с приютом).

4. Должностные обязанности специалистов, отражающие деятельность с замещающими семьями.

5. Программа или план по популяризации замещающего родительства и активизации семейного устройства (*включает в себя мероприятия по информированию общественности о возможностях семейного устройства детей-сирот, публикации и выступления в средствах массовой информации; создание и распространение печатной рекламной продукции: листовок, буклетов, календарей; размещение социальной рекламы на транспорте; работу с педагогической общественностью (информирование через педагогические советы учреждений образования, методические объединения специалистов), мероприятия с родительской общественностью (организация выступлений на родительских собраниях и родительских конференциях в учреждениях образования; информирование трудовых коллективов организаций); проведение мероприятий посредством интернет-технологий (наполнение сайта СПЦ, использование возможностей портала* [*www.dadomu.by*](http://www.dadomu.by)*, республиканской газеты «Домой!»);* *повышение престижа деятельности замещающих родителей, пропаганда семейных форм устройства детей-сирот через проведение педагогических конференций, праздников, конкурсов замещающих семей, выставок работ приемных детей и др.)*

5.1. Разработка и наличие информационных материалов о семейных формах устройства (буклеты, листовки, учет информационной, рекламной деятельности по активизации процесса семейного устройства.).

6. Организация клубной деятельности с замещающими родителями (положение о клубе, план работы на год, протоколы, график заседаний и др.).

7. Учет данных о кандидатах в родители-воспитатели, приемные родители.

8. График проведения обучающих курсов кандидатов в усыновители, приемные родители, родители-воспитатели.

9. Наличие программ подготовки лиц к выполнению должностных обязанностей приемных родителей, родителей-воспитателей, утвержденных директором СПЦ, программ подготовки усыновителей, разработанных на основании программ, предложенных учреждением «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь» с учетом специфики региона.

10. Дела по сопровождению приемных семей, ДДСТ.

В личном деле должны быть следующие документы:

решение горрайисполкома, администрации района об открытии приемной семьи, ДДСТ (копия);

план развития приемной семьи, ДДСТ (срок на 6 месяцев);

*План должен содержать индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на разрешение выявленной проблематики и реализацию потребностей каждого воспитанника с учетом ресурсов семьи, а также мероприятия для приемных родителей, родителей- воспитателей.*

копия удостоверения приемных родителей, родителей-воспитателей;

учет мероприятий по сопровождению приемной семьи, ДДСТ;

данные психодиагностического обследования и рекомендации по результатам обследования приемных детей;

анализ выполнения планов развития приемных семей   
*Анализ реализации мероприятий плана развития проводится на совещании при директоре, на основании отчетов специалистов всех учреждений образования, принимающих участие в его реализации, с учетом результатов психологической диагностики ребенка (детей), коррекционно-развивающей работы, бесед с приемными родителями, родителями-воспитателями. При анализе выделяются проблемные аспекты и, исходя из них, формулируются задачи на следующий период работы.*

*Анализ выполнения плана развития включает информацию о динамике состояния здоровья, успеваемости, занятости несовершеннолетних в свободное время, оздоровлении, взаимодействии со сверстниками, педагогами, законными представителями, изменениях в психоэмоциональном состоянии, с учетом анализа психолого-педагогических характеристик, копий медицинских справок о состоянии здоровья, табелей успеваемости воспитанников и др.*);

акты обследования условий жизни и воспитания подопечных (далее – акт обследования) *(оригинал акта обследования хранится в управлении (отделе) по образования, копия – в СПЦ)*;

11. Данные мониторинга положения детей в замещающих семьях. Рассмотрение результатов мониторинга на советах отделов, управлений, педсоветах, совещаниях при директоре и др.

12. Участие в методической работе с замещающими родителями, специалистами (методические объединения, семинары, круглые столы и др.).

14. Размещение на интернет-сайте СПЦ информации по вопросам организации профессиональной замещающей семьи, график проведения обучающих курсов кандидатов в усыновители, приемных родителей, родителей-воспитателей.